



Unsere Rehabilitationsklinik Judendorf-Strasengel nahe der Landeshauptstadt Graz sucht **Verstärkung durch Menschen, die ein faires und respektvolles Miteinander schätzen** können.

Wenn **Fleiß, Loyalität und Freude an der Arbeit** keine Fremdwörter für Sie sind, dann freuen wir uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Receptionist/in m/w/d

Teilzeit ab 20 Std./W. sowie Vollzeit 40 Std./W. möglich!

Dienste:

Montag - Sonntag von 7 bis 19 Uhr

Einteilung lt. Monatsdienstplan

(Früh-, Spät-, Mittel- und Ganztagesdienste);

Vorwiegend stehende Tätigkeit. 4 Tage-Woche möglich!

- Matura-Niveau • sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word / Excel / Outlook) und sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift • Erfahrung im medizinischen Verwaltungsbereich, als med. Sekretär/in, Ordinationsgehilf/in oder an einer Hotelreception vorteilhaft • Gehalt ab brutto € 2.078,- Basis 40 Std./Woche

Unser Team genießt sehr gute soziale Leistungen: kostenloses Mittagessen • kostenloser PKW-Parkplatz • gute Infrastruktur als Sonderkrankenanstalt • angenehmes Arbeitsklima • Monatsdienstpläne • Berücksichtigung von Freiwünschen • Nebenbeschäftigungen sind erlaubt • großzügige Aus- und Weiterbildung • Jubiläumsgelder • Prämien uvm.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Klinik Judendorf-Strasengel GmbH

Frau Gerlinde Lackmayer-Malek

Verwaltungsdirektorin

Grazer Straße 15, 8111 Gratwein-Strasengel

E-Mail: gerlinde.lackmayer@mare-gmbh.at

Lernen Sie
die Vorteile
eines de facto
krissensicheren
Arbeitsplatzes
kennen!

Bitte beachten Sie im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung unsere Datenschutzrichtlinien auf www.klinik-judendorf.at/datenschutz.